

Průběh výuky



Uvedené hodinové dotace jsou orientační. Rozšiřující témata jsou nepovinná a lektor je zařadí dle svého uvážení. Výuka celků „Počítačová grafika a prezentace“ a „Tabulkový kalkulátor“ má především informativní a motivační charakter – pro tato témata existují v systému školení „P“ samostatné moduly. Vzhledem k univerzálnosti úvodního modulu školení poučených uživatelů je třeba, aby lektor vždy přizpůsobil jeho konkrétní obsah a náročnost potřebám (aprobace, typ školy) účastníků kurzu.

Organizační pokyny

Školení v oblasti P mohou provádět pouze vybraná školicí pracoviště. Jejich seznam je zveřejněn na www stránkách MŠMT a na portálu E-gram. Školení probíhá v prostorách vybraného školicího pracoviště. Po dohodě mezi vybraným školicím pracovištěm a vedením školy, ze které je více účastníků školení, může školení probíhat také v prostorách této školy, má-li tato odpovídající technické a programové vybavení.

Školení úvodního modulu P mohou vést jen lektori certifikovaní pro tento modul. Jejich seznam je zveřejněn na webových stránkách MŠMT a na portálu E-gram. Pokud je to organizačně možné, je vhodné sestavovat skupiny účastníků jako homogenní (typ školy a blízké aprobace). Nutnou podmínkou pro možnost přihlášení na úvodní modul P je získaná certifikace Z.

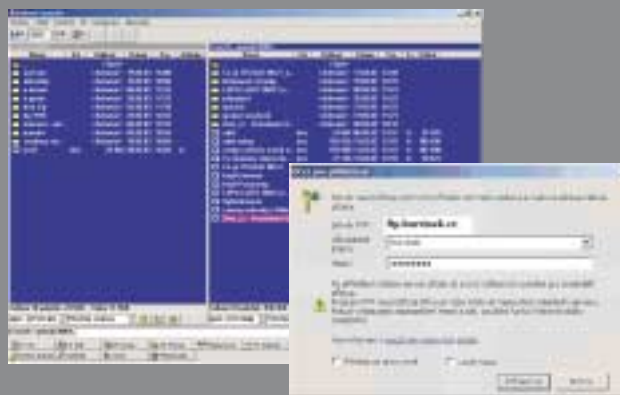
Počet účastníků školení může být maximálně 15 v jednom běhu a musí být dodržena podmínka, že každý účastník má k dispozici počítač. Celková časová dotace je stanovena na 20 + 10 vyučovací hodiny (vyučovací hodina má 45 minut, 20 hodin je prezenčně, 10 hodin je vyhrazeno pro distanční formu). Školení musí být ukončeno do čtyř měsíců od jeho zahájení. Časovou organizaci si stanoví vybrané školicí pracoviště, které si také určuje studijní materiály a formy další podpory výuky.

Absolvování úvodního modulu

O započtení úvodního modulu „P“ rozhodne lektor kurzu na základě účasti pedagogického pracovníka na prezenční části školení, efektivitě samostudia a průběžném plnění zadaných úloh. Aprobovaným učitelům inženýrských předmětů je na požádání modul uznán administrativně. Absolventům kurzů ECDL je možné stanovit individuální studijní plán, kdy se tento pedagog účastní prezenčně výuky jen těch témat, jejichž certifikaci v rámci ECDL nemá.

Oblast P - další moduly

Po absolvování úvodního modulu si pedagogický pracovník s ohledem na svoji aprobaci vybere z nabídky zveřejněné na portálu E-gram dva další moduly. Vzdělávání v rámci každého volitelného modulu se ukončuje obhajobou závěrečné práce – projektu.



WWW.E-GRAM.CZ

MŠMT-SEKCE STÁTNÍ INFORMAČNÍ POLITIKY VE VZDĚLÁVÁNÍ
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
JERUZALÉMSKÁ 12, 110 00 PRAHA 1

SIPVZ
STÁTNÍ INFORMAČNÍ POLITIKA
VE VZDĚLÁVÁNÍ



ICT vzdělávání pedagogických pracovníků

Oblast P – úvodní modul

Školení poučených uživatelů



Oblast P – Úvodní modul

CÍLE

Modul je povinným úvodem pro zájemce o další vzdělávání v úrovni P. Navazuje na školení Z, upevňuje získané vědomosti a obsahuje témata rozšiřující a doplňující. Školení má pedagogického pracovníka seznámit s dalšími možnostmi užití ICT ve školní praxi, motivovat jej pro toto užití, vybavit jej základními kompetencemi, které potřebuje pro využití ICT ve výuce, a poskytnout mu informace pro následný účelný výběr navazujících specializovaných modulů.

Za klíčové uživatelské znalosti a dovednosti se považuje:

- schopnost pokročilé práce s elektronickou poštou, znalost základních možností komunikačních prostředků počítačových sítí, porozumění aspektům jednotlivých způsobů komunikace,
- zvládnutí pokročilejší práce s textovým editorem, znalost principů práce s rastrovými a vektorovými obrázky, orientace v možnostech využití grafických programů ve výuce,
- znalost principů vytváření, fungování a působení počítačových prezentací, schopnost vytvořit jednoduchou prezentaci s využitím šablony návrhu,
- zvládnutí elementárních činností v tabulkovém kalkulátoru, orientace v jeho datových strukturách, základní orientace v pokročilejších možnostech tabulkového kalkulátoru,
- znalost elementárních pojmů a principů z oblasti počítačových sítí, orientace v základních možnostech a způsobech využití školní počítačové sítě,
- schopnost instalovat a odebrat jednoduché programy na pracovní stanici, identifikace se základními pravidly pro použití sítě, orientace v problematice virů,
- základní orientace v možnostech využití ICT ve výuce, motivace a základní připravenost k tvůrčímu využití ICT ve výuce v rámci aprobeace, připravenost k objevování dalších rolí ICT a z nich vyplývajících změn ve výuce.

OBSAH ŠKOLENÍ

Elektronická komunikace (3 hodiny)

- Práce se složkami, manipulace se zprávami.
- Potvrzení o doručení, vlastnosti zpráv (priorita).
- Přístup k poště prostřednictvím poštovního klienta.
- Přístup k poště prostřednictvím webového rozhraní.
- Práce se skupinami, kopie, skrytá kopie.
- Formáty zpráv, práce s přílohami, přenos většího objemu dat.
- Víry a antivirová řešení, etika v elektronické poště.
- Základní principy elektronického podpisu, šifrování zpráv.
- Elektronické konference.
- Základní funkce a využití on-line chatu.
- Další komunikační prostředky.
- Kolaborativní prostředí, e-learningové kurzy, on-line vzdělávání.
- Rozšiřující témata.

Pokročilá práce s textem (4 hodiny)

- Opakování.
- Vytvoření struktury dokumentu, styly, šablony.
- Poznámky pod čarou a vysvětlivky, titulky.
- Generování obsahu dokumentu.
- Tabulky pro pokročilé, vytváření seznamů.
- Vkládání hypertextových odkazů.
- Hromadná korespondence.
- Formáty dokumentů, přenositelnost souborů.
- Export do HTML, publikování na www stránkách.
- Rozšiřující témata.

Počítačová grafika a prezentace (4 hodiny)

- **Rastrový obrázek** a jeho formáty.
- Získání obrázku (malování, sejmutí obrazovky, fotografie, skenování).
- Prohlížení a úpravy obrázků (prohlížení, lupa, jas, kontrast atd.).
- Tisk obrázku, použití obrázku v dokumentu.
- **Vektorový obrázek**, kreslení objektů, jejich změny.
- Základní vlastnosti objektů, uspořádání objektů
- **Vytváření barev** (RGB a CMYK modely, barevná věrnost).
- Barevná schémata, působení barev, základní pravidla kompozice.
- **PDF formát**, jeho vlastnosti a použití, čtení PDF souborů, práce s prohlížečem, tisk.

- **Počítačová prezentace**, úspěšné prezentování, zásady zpracování prezentace, tvorba jednoduché prezentace, ukázky možností prezentačního programu, vytvoření prezentace pomocí šablony.

Tabulkový kalkulátor (4 hodiny)

- Prostředí tabulkového kalkulátoru, spuštění programu, otevření a uložení dokumentu, využití nápovědy.
- Základní datové struktury, formát buňky, kopírování formátu, užití tabulkového kalkulátoru jako kalkulačky.
- Vkládání a kopírování jednoduchých vzorců, relativní a absolutní adresa, elementární výpočty a operace.
- Jednoduché funkce, příklady užití vybraných funkcí – datum a čas, matematické, statistické, textové, logické.
- Automatické vytvoření grafu, vytvoření grafu pomocí průvodce, základní typy grafů, úpravy grafů.
- Úprava dokumentu před tiskem, nastavení oblasti tisku, nastavení parametrů tisku a tisk dokumentu.
- Motivační ukázky dalších možností tabulkového kalkulátoru, spolupráce s dalšími kancelářskými aplikacemi.

Školní síť (3 hodiny)

- Obecné schéma počítačové sítě, její možnosti a využití.
- Uživatelská data v síti, zálohování dat, zabezpečení dat a sítě.
- Rozdělení software podle licencí, legalita software, autorská práva.
- Instalace a odebrání software na pracovní stanici.
- Pravidla pro použití sítě, metodické pokyny, provozní řád.
- Antivirová prevence, odvírování počítače.

ICT a změny ve výuce (2 hodiny)

- Důvody pro používání ICT ve výuce, přínos moderních technologií, nová pedagogická realita.
- Využití ICT v pedagogické praxi, specifika jejich použití v jednotlivých předmětech.
- Nové dimenze rutinních činností „psaní“ a „čtení“ hypertextů a multimédií, možnosti komunikace.
- Nové pojetí učebnic, učebních zdrojů pro žáky, modely komunikace mezi účastníky výuky.
- Pracovní nástroje, pracovní prostředí učitele a žáka, přístupy k učení, nové modely učení.

Samostatná příprava (10 hodin)

- Samostatná příprava s on-line podporou školicího pracoviště.